

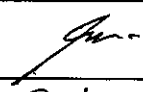

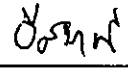

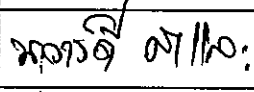
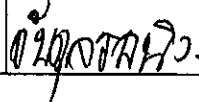
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘





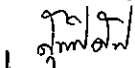
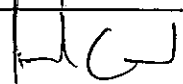
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม ๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมุhammadรอพี หะยีซอ	ประธานสภา		
๒	นายอับลอรอฮิม ดอฮะ	รองประธานสภา		
๓	นางสาวอัสมานี วาเด๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๔	นายมะนุดิง สาแม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นายมาวารดี สาละ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๖	นายอับลอรอนิง มะอิล่า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๖ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะสติ เจ๊ะโซ๊ะ	นายก อบต. มะรือโบตก		
๒	นายสุติง เจ๊ะโซ๊ะ	รองนายก อบต. มะรือโบตก		
๓	นายอับลอรอฮะ สาละ	รองนายก อบต. มะรือโบตก		
๔	นายอาฟีน ลิมอปาแล	เลขานุการนายก อบต. มะรือโบตก		
๕	นางสุนิดา สะมะแอ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์	นักวิชาการศึกษา		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอัปดุลรอฮิม ดอฮะ
รองประธานสภาฯ

เมื่อถึงเวลาการประชุมแล้วรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
มะรือโบตก ให้สัญญาณเรียกเข้าห้องประชุมและตรวจสอบรายชื่อ
นับจำนวนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
ที่ลงลายมือชื่อ ไว้จำนวน ๖ คน ที่ประชุมครบองค์ประชุม และ
ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖ คน และเชิญ นายมุหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก กล่าวเปิดประชุม
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ญัตติ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมุหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภาฯ

ญัตติ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ขอให้ที่ประชุมทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
คือการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๖
เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคิวอาร์โค้ดสำเนารายงานการประชุมฯ
ที่ได้แจกจ่ายให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
ทุกท่านแล้ว ว่ามีส่วนไหนที่จะต้องแก้ไขและเพิ่มเติมหรือไม่
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้ว มีมติ “รับรอง”
รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมแต่
อย่างไร

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายมุหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภาฯ
นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์
นักวิชาการศึกษา

ญัตติ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
๕.๑ เรื่อง ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุเกะอาแว ขอเชิญกอง
การศึกษา ชี้แจง
เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
แบบสรุปผลราคาค่าก่อสร้างงานอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ประเภทงาน งานอาคารปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 เล็กบ้านบุเกะอาแว

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัด
 นราธิวาส

สรุปประมาณราคาตามแบบฟอร์ม รายละเอียดต้นทุน ๔ แผ่น
 ปร.๔ ๑ แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาวะฝนตกชุก ๒

ลำดับ	รายการ	รวมค่างาน ต้นทุน	Factor F	รวมค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑	ประเภทงาน อาคาร	๓๓๗,๗๗๐.๑๐	๑.๓๐๙๑	๔๔๒,๑๗๔.๘๔	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F -เงินล่วงหน้า.....๐.....% -เงินประกันผลงาน หัก.....๐.....% -ดอกเบี้ยเงินกู้.....๐.....% -ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....๐.....%
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นงาน			๔๔๒,๑๗๔.๘๔	
	คิดเป็นเงินค่าก่อสร้างประมาณ			๔๔๒,๐๐๐.๐๐	
	ตัวอักษร (สี่แสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)				

ขนาดหรือพื้นที่ ๙๖.๐๐ ตร.ม.

เฉลี่ยราคาประมาณ ๔,๖๐๔.๑๗ บาท/ตร.ม.

แบบสรุปผลราคาค่าก่อสร้างงานอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ชื่อโครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 บ้านบุเกะอาแว

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร
 สูง ๓.๐๐ เมตร

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ
 จังหวัดนราธิวาส

ประมาณราคาเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ ค่ารายงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๑	งานหลังคา	๑๔๐.๐ ๐	ตร.ม.	๗๖๕.๙๙	๑๐๗,๒๓๗.๙๔	๓๔๑.๐๑	๔๗,๗๔๑.๒๐	๑๕๔,๙๗๙.๑๔	
๒	งานฝ้า เพดาน	๙๖.๐๐	ตร.ม.	๓๒๕.๑๐	๓๑,๒๐๙.๔๐	๑๐๕.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐	๔๑,๒๘๙.๔๐	
๓	งานผนัง	๓๓.๐๐	ตร.ม.	๓๗๓.๕๕	๑๒,๓๒๗.๐๐	๑๔๖.๐๙	๔,๘๒๑.๐๐	๑๗,๑๔๘.๐๐	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ ค่ารายงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
๔	งานปู กระเบื้องดิน เผาเคลือบ เซรามิค (โถง)	๗๒.๐๐	ตร.ม.	๓๐๖.๑๖	๒๒,๐๔๓.๑๖	๒๐๑.๐๐	๑๔,๔๗๒.๐๐	๓๖,๕๑๕.๑๖	
๕	งานประตู่	๒.๐๐	ชุด	๘,๒๔๑.๐๐	๑๖,๔๘๒.๘๐	๑,๐๗๕.๐๐	๒,๑๕๐.๐๐	๑๘,๖๓๒.๘๐	
๖	งานไฟฟ้า	๔๗.๐๐	ชุด	๘๔๒.๘๓	๓๙,๖๒๑.๙๓	๓๐๓.๐๐	๑๔,๒๕๖.๖๗	๕๓,๘๖๙.๖๐	
๗	งานสี (ภายใน และภายนอก)	๒๐๖.๐๐	ตร.ม.	๙๒.๖๐	๒๐๖.๐๐	๓๐.๐๐	๖,๑๘๐.๐๐	๖,๓๘๖	
๘	งานครุภัณฑ์ สำนักงาน (พัสดุ ๑๖")	๕.๐๐	เครื่อง	๑,๓๙๐.๐๐	๖,๙๕๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒,๐๐๐	๘,๙๕๐	
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน								๓๓๗,๗๗๐.๑๐	

ที่ประชุม

นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์
นักวิชาการศึกษา

ที่ประชุม

นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์
นักวิชาการศึกษา

ที่ประชุม

นายเกษมศักดิ์ เวชพิทักษ์
นักวิชาการศึกษา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖
นายหม่มดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภา

ทราบ

๕.๒ โครงการรอมฎอนสัมพันธ์
โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ สถานที่จัดโครงการมัสยิดหมู่บ้านสะโล
จะจัดขึ้นวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
โดยมีวิทยากรชื่อ นายดีอราแม แวยูโซะ

ทราบ

๕.๓ โครงการสายใยรักสานสัมพันธ์
โครงการสายใยรักสานสัมพันธ์ สถานที่จัดโครงการ ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านบุเกะอาแว จะจัดขึ้นวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก
กล่าวเปิดพิธี

ทราบ

๕.๔ ย้ายที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะโลเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะโลเดิม ตั้งอยู่ที่มัสยิดบ้านนิบง ย้ายที่
ทำการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปหมู่บ้านสะโล

ทราบ

ญัตติ เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ คัดเลือกเลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก แทน
ตำแหน่งที่ว่าง โดยอาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่น
เลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้น คนหนึ่งเป็นเลขานุการ
สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม
สรุปว่า วิธีการเลือกเลขานุการสภาใช้วิธีเดียวกับการเลือก
ประธานสภา การเลือกเลขานุการสภาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
และเทศบาลให้เลือกจากสมาชิกสภาหรือพนักงานหรือข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เลือกจากปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น
พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งไม่สามารถเป็นเลขานุการสภาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลได้ และเมื่อได้เลขานุการสภาแล้วให้
เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

นายมนูดีง સાမ
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
นายหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภา

กระผมนายมนูดีง સાမ ขอเสนอเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลมะริอโบตก คือ นายอับดุลรอณีง มะอิลลา
ตามที่มีการเสนอชื่อ นายอับดุลรอณีง มะอิลลา เป็นเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก กระผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
ผู้รับรอง ๑. นางสาวอัสมานี วาเด๊ะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๒. นายมวารดี સાและ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาเพียง
๑ ท่าน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๔
เลขานุการสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘
เลขานุการสภา มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- ๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ
หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้อง กับกิจการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- ๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา
ท้องถิ่น
- ๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- ๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผย
ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- ๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- ๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยใน
สภาท้องถิ่น

๘) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทู้กิจการอื่นตามที่
ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย
เห็นชอบ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม

นายหม่อมดรอพี ทะยิซอ
ประธานสภา

๖.๒ การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนด
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลกำหนดว่าในปีนั้นจะมีการประชุมสามัญประจำปีกี่
สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน
กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก
ของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

นายอัลดอรอนิง มะอิลลา
เลขานุการสภา

ในการนี้ กระผมขอแนะนำเรียนปรึกษาหารือในที่ประชุมว่าใน พ.ศ. ๒๕๖๘
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก สมควรมีการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรมีการประชุมเมื่อไหร่ ขอเชิญที่ประชุม เสนอครับ
กระผมขออนุญาตเสนอ เกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และ
การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้
การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ใน
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

๒. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ใน
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

๓. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ใน
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

๔. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ใน
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๕. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ใน
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด
๑๕ วัน

นายหม่อมดรอพี ทะยิซอ
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านไหนจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติเรื่อง
การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนด
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ที่ประชุม

เห็นชอบ ตามที่เสนอ

นายหมัดรอฟี หะยีซอ
ประธานสภา
นายมะสติ เจ๊ะโซ๊ะ
นายก อบต.

๖.๓ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขอเชิญนายก อบต.มะรือโบทก ซึ่แจง
เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบทก
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล
มะรือโบทก มีความจำเป็นต้องโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบทก มีความ
จำเป็นที่จะต้องขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ตั้งจ่ายรายการใหม่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๓
รายการ

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน ราคา
๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนลด ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๔๖,๐๘๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐
บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
(เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน) โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐
บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนลด ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๔๖,๐๘๐ บาท โอนลด ๔,๑๐๐
บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนเพิ่ม ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โอนลด ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๖,๐๘๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA) โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

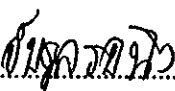
อนุมัติ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม

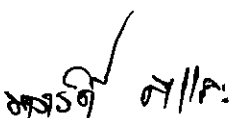
ระเบียบวาระที่ ๑๐

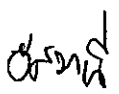
ญัตติ เรื่องอื่นๆ

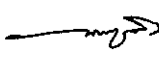
-ไม่มี

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายอับดุลรอญิง มะฮิลา)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.มะรือโบตก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายมาวารดี สาและ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวอัสมานี วาเต๊ะ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายมะนุดิง สาแม)

■ การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลมะรือโบตก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายมูหมัตรอพี หะย็ซอ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก