

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุือโตก.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุือโตก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	https://www.marubotok.go.th/front

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล มะรุือโตก	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุม	https://www.marubotok.go.th/front
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล มะรุือโตก	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรม อบรม	https://www.marubotok.go.th/front

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๓
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... บุคลากรประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย
ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการต่างๆจึงอยู่ภายใต้ประเพณี หรือธรรมเนียมที่ทำต่อกันมาจน
เปลี่ยนทัศนคติได้ยากในระยะเวลาอันสั้น.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการดำเนินการดังกล่าว หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงประชาชนมาก
ยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เกณฑ์มูลค่า (เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และประเภทของที่ได้รับได้ อย่างชัดเจน เพื่อ
ป้องกันมิให้เกิดช่องโหว่ในการทุจริต.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวมาสกะห์ ยูไ้เซะ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายหมัตยานี อารง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุือโบตก
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก.....

ข้าพเจ้า.....นายมุhammadยานี.....นามสกุล...อารง.....ตำแหน่ง...นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑๐ ม.ค. ๖๘	กระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่		✓			✓	
๒๘ ม.ค. ๖๘	กระเช้าของขวัญ แทนคำขอบคุณ และร่วมลงนาม MOU โรงเรียนสีขาว	✓				✓	
๒๗ ม.ค. ๖๘	กระเช้าของขวัญ เพื่อแสดงความเคารพและ	✓				✓	

ลงชื่อ..........รายงาน


(นายมุhammadยานี อารง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........รายงาน

(นายมุhammadยานี อารง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

วันที่...๑๙.../มีนาคม.../...๒๕๖๙....

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเท่าเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง