



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ที่ ๒๔๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

ตามคำสั่งที่ ๒๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก นั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ดังนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ             |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ                       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอข้อมูลและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

๗. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตกมอบหมาย โดยแต่งตั้งให้นางมาสกะห์ ยูโซ๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ นายมุฮัมมัดกัตดาฟี มะแซ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก มีหน้าที่ ดังนี้

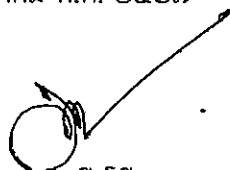
๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละสำนัก/กอง ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก แก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจ ศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๓. รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมะสัด เจ๊ะโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะริอโบตก