








รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗









วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหมัตรอพี หะยีซอ	ประธานสภาฯ		
๒	นายอับดุลรอฮิม ดอฮะ	รองประธานสภาฯ		
๓	นางสาวอัสมานี วาเด๊ะ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๔	นายมะนูดิง สาแม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒		
๕	นายมาวารดี สาและ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๖	นายอับดุลรอฮิง มะอีลา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๗	นายมะยาก็ ดอแม	เลขานุการสภาฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมะสติ เจ๊ะโซ๊ะ	นายก อบต.		
๒	นายสุตัง เจ๊ะโซ๊ะ	รองนายก อบต.		
๓	นายอับดุลรอฮะ สาและ	รองนายก อบต.		
๔	นายอาฟีน ลีมอปาแล	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นางสาวสุนิดา สะมะแอ	รองปลัด อบต.		
๖	นายอับดุลอายิบ อีสสะมะแอ	ผอ. กองช่าง		
๗	นางชลดดา กองทัพรธรรม	ผอ. กองคลัง		
๘	นางสาวอัสนีย์ เบญจสมัย	ผอ.กองการศึกษา		



การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

๒. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

๓. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

๔. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๕. สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน

ประธานสภาฯ  
มติที่ประชุม  
ประธานสภาฯ  
นายก อบต.

มีสมาชิกสภาท่านไหนจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบ ตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเชิญนายก อบต.มะรือโบตก ชี้แจง

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก มีความจำเป็นต้องโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ

เพื่อให้การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก มีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นายก อบต.

๑.โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป
- งบบุคลากร

- ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- รายการเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๖) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๗) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัดฯ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๘๗๑,๓๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป

- งบลงทุน

- ค่าครุภัณฑ์

- ประเภทสำนักงาน

- โต๊ะพับอเนกประสงค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าพลาสติก ๗๕x๑๘๐ ซม. จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขงตามมาตรฐานราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

อนุมัติตามที่เสนอ

ที่ประชุม

นายก อบต.

๒. โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบบุคลากร
- ประเภทค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๕๐๑,๒๙๔.-บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๗ ghz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
๓. มีหน่วยงานจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๘. มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ fhd (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wi-fi (ieee ๘๐๒.๑๑ ac) และ bluetooth

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

นายก อบต.

อนุมัติตามที่เสนอ

๓. โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบบุคลากร
- ประเภทค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๕๐๑,๒๙๔.-บาท

โอนลด ๔,๑๐๐ บาท

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - งบลงทุน
  - ค่าครุภัณฑ์
  - ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink tank printer)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink tank printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink tank printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ a๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ a๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗. สามารถใช้ได้กับ a๔, letter, legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณ ๔,๑๐๐.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายก อบต.

#### ๔. โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบบุคลากร
- ประเภทค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๕๐๑,๒๙๔.-บาท

โอนลด ๒,๕๐๐ บาท

#### โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ va

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ va จำนวน ๑ เครื่อง  
คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๘๘๐ watts)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ที่ประชุม  
นายก อบต.

งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
ขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
อนุมัติตามที่เสนอ

๕.โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบบุคลากร
- ประเภทค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  
๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๕๐๑,๒๙๔.-บาท

โอนลด ๕,๙๐๐.-บาท

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ประเภทค่าครุภัณฑ์
- รายการโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต tc -๓.๕ เบสเตอร์พร้อมกระจก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต tc -๓.๕ เบสเตอร์  
พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว

งบประมาณ ๕,๙๐๐.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ที่ประชุม  
นายก อบต.

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา  
อนุมัติตามที่เสนอ

๖.โอนลดงบประมาณจาก

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งบบุคลากร
- ประเภทค่าเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งไว้ ๕๐๑,๒๙๔.-บาท

โอนลด ๒,๘๐๐.-บาท

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ประเภทค่าครุสำนักงาน
- รายการเก้าอี้สำนักงาน merry

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน merry จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เก้าอี้สำนักงานหมุนได้ ขนาดโดยประมาณ กว้าง ๕๔ ลึก ๕๓ สูง ๙๓ ซม. (วัดจากพื้นเมื่อปรับระดับเก้าอี้ต่ำสุด)
๒. โครงที่นั่งทำจากไม้อัดดัดขึ้นรูปที่นั่ง หุ้มฟองน้ำอย่างดี ปิดทับด้วยผ้าตาข่ายสีด้า ด้านล่างมีรองพื้น
๓. โครงหลังพิง กรอบโครงทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปสวยงามแข็งแรง ซึงผ้าตาข่าย เป็นหลังพิง
๔. ด้านล่างโครงที่นั่ง มีพลาสติกปิดโครงที่นั่งด้านล่าง เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม
๕. มีแผ่นเหล็กโค้งดัดขึ้นรูปยึดโครงที่นั่งและหลังพิงปิดด้วยฝาครอบพลาสติก
๖. สามารถปรับสูง-ต่ำได้ด้วยระบบ gas lift สามารถรับน้ำหนักคนนั่งได้ ๑๒๐ กก.
๗. ขาเหล็กเก้าอี้ ๕ แฉกขลุ่ยโครเมี่ยมอย่างดีฝาครอบลูกล้อขลุ่ยเพาเพื่อความสวยงาม
๘. มีเท้าแขนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
๙. ผ้าตาข่ายหลังพิงสามารถเลือกสีได้ ๖ สี

งบประมาณ ๒,๘๐๐.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

อนุมัติตามที่เสนอ

๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญนายก อบต. ชี้แจง

นายก อบต.

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่างบประมาณ  
ที่ได้รับอนุมัตินั้น มิได้เพียงพอที่จะนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน  
ของประชาชนในพื้นที่ตำบลมะรือโบตก ประกอบกับในช่วงปลายเดือนธันวาคม  
๒๕๖๖ ได้เกิดอุทกภัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกราษฎรได้รับความ  
เดือดร้อนอย่างมาก โดยเฉพาะปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นปัญหาที่  
จะต้องแก้ไขโดยด่วนหากชักช้าจะเกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินแก่  
ประชาชน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ  
ใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เพื่อนำไปใช้จ่ายใน  
การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ตำบลมะรือโบตก อย่างเร่ง  
ด่วนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ตามประกาศจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศ  
เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
กรณีเกิดเหตุอุทกภัยเนื่องจากมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือกำลังค่อนข้างรุนแรงพัด  
ปกคลุมอ่าวไทยภาคใต้ตอนล่างและทะเลอันดามัน และเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม  
๒๕๖๖ ได้เกิดฝนตกหนัก ส่งผลกระทบถึงตำบลมะรือโบตกเป็นอย่างมากทำให้สิ่ง  
สาธารณประโยชน์ได้รับความเสียหายและมีความจำเป็นที่จะต้องทำการซ่อมแซม  
โดยด่วน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้นำชุมชน  
ผู้นำท้องที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก และประชาชนในเขต  
พื้นที่ ว่าราษฎรได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไป - มา ถนนหนทางชำรุด เป็น  
หลุม - เป็นบ่อ ทำให้ถนนหนทางที่ใช้ในการเดินทางไปประกอบอาชีพ การขนถ่าย  
ผลผลิตสินค้าทางการเกษตร การขนส่งสินค้าการเกษตรออกสู่ตลาดของประชาชน  
เป็นไปด้วยความยากลำบาก และคุ้ระบายน้ำต้นเขินเต็มไปด้วยขยะและวัชพืชที่  
ทับถมส่งกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ เป็นที่สะสมและเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคต่างๆ ซึ่งเป็น  
ปัญหาเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการแก้ไขหากชักช้าจะเกิดความเสียหายต่อชีวิตและ  
ทรัพย์สินของราษฎร คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เห็นว่า  
เป็นปัญหาเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการแก้ไข จึงได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร  
และหัวหน้าส่วนราชการเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน และในวันนี้กระผมขอ  
เสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก พิจารณาขออนุมัติใช้  
จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้าน

บุคลากรและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนี่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๒ ข้อ ๑๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ต. ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เว้นแต่ในปีใดที่มีเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงหนึ่งแสนบาท จะไม่นำฝากเข้าเงินทุนก็ได้ ประกอบกับหนังสือ

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดจากภัยธรรมชาติของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก ได้ส่งเงินกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละห้าของเงินสะสม จำนวน ๑,๓๐๙,๐๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทเป็นที่เรียบร้อยแล้วและพิจารณาแล้วไม่กระทบถึงสถานการณ์คลังแต่อย่างใดโดยมีรายละเอียด ดังนี้



ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาทำให้ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้ประชาชนที่ใช้ถนนหนทางที่ใช้สัญจรติดต่อภายในหมู่บ้าน ใช้เดินทางไปประกอบอาชีพ และใช้ขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เป็นการด่วนหากชักช้าจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เพื่อซ่อมแซมถนนสายบาโงบือตา เนื่องจากไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายก อบต.

อนุมัติ ตามที่เสนอ

๒. โครงการซ่อมแซมถนนสายบาโงบือราแง ซอย ๑ หมู่ที่ ๒ บ้านบระเอ็ง ตำบลมะรือโบตก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกกำหนด งบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐.-บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากถนนภายในหมู่บ้านสายบาโงบือราแง ซอย ๑ บ้านบระเอ็ง หมู่ที่ ๒ ตำบลมะรือโบตก ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์อุทกภัยภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาทำให้ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้ประชาชนที่ใช้ถนนหนทางที่ใช้สัญจรติดต่อภายในหมู่บ้าน ใช้เดินทางไปประกอบอาชีพ และใช้ขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เป็นการด่วนหากชักช้าจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เพื่อซ่อมแซมถนนสายบาโงบือราแง เนื่องจากไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาอนุมัติ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม

นายก อบต.

๓. โครงการซ่อมแซมถนนสายบ้านนิบง - ไอย์บูโล๊ะ หมู่ที่ ๓ บ้านนิบง ตำบลมะรือโบตก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกกำหนด งบประมาณ ๓๙๑,๐๐๐.-บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากถนนภายในหมู่บ้านสายนิบง - ไอย์บูโล๊ะ บ้านนิบง หมู่ที่ ๓ ตำบลมะรือโบตก ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์อุทกภัยภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาทำให้ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้ประชาชนที่ใช้ถนนหนทางที่ใช้สัญจรติดต่อภายในหมู่บ้าน ใช้เดินทางไปประกอบอาชีพ และใช้ขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เป็นการด่วนหากชักช้าจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

เพื่อซ่อมแซมถนนสายนิบง - ไอย์บูล๊ะ เนื่องจากไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายก อบต.

อนุมัติ ตามที่เสนอ

๔. โครงการซ่อมแซมถนนสายปูลากือเนื้อเร้าะ หมู่ที่ ๖ บ้านอาแเว ตำบลมะรือโบตก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร) รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก กำหนด งบประมาณ ๑๗๖,๐๐๐.-บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากถนนภายในหมู่บ้านสายปูลากือเนื้อเร้าะ บ้านอาแเว หมู่ที่ ๖ ตำบลมะรือโบตก ได้รับความเสียหายจากสถานการณ์อุทกภัยภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมาทำให้ถนนเป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้ประชาชนที่ใช้ถนนหนทางที่ใช้สัญจรติดต่อภายในหมู่บ้าน ใช้เดินทางไปประกอบอาชีพ และใช้ขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม เป็นการด่วนหากชักช้าจะเกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เพื่อซ่อมแซมถนนสายปูลากือเนื้อเร้าะ เนื่องจากไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

นายก อบต.

อนุมัติ ตามที่เสนอ

๕. โครงการลอกคูระบายน้ำบ้านบระเอ็ง หมู่ที่ ๒ บ้านบระเอ็ง ตำบลมะรือโบตก

- สายบูเก๊ะบระเอ็ง จุดเริ่มต้น ๖.๓๑๙๔๖ n ๑๐๑.๖๑๓๘๓ e จุดสิ้นสุด ๖.๓๒๓๐๒ n ๑๐๑.๖๑๖๗๕ e กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม ๙๖๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร

- สายไอฮาแย จุดเริ่มต้น ๖.๓๒๒๓๗ n ๑๐๑.๖๑๘๒๓ e จุดสิ้นสุด ๖.๓๒๒๘๐ n ๑๐๑.๖๒๐๖๘ e กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม ๓๘๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร

- สายหลังโรงเรียนบ้านบระเอ็ง - ไอร์ปุงค์ - บาโงบือราแง - โต๊ะเส้าะ จุดเริ่มต้น ๖.๓๒๒๖๘ n ๑๐๑.๖๒๙๓๒ e จุดสิ้นสุด ๖.๓๒๐๖๑ n ๑๐๑.๖๒๕๔๔ e กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม ๒.๐๑๗ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร

- สายบูเก๊ะบระเอ็ง จุดเริ่มต้น ๖.๓๒๖๐๑ n ๑๐๑.๖๓๕๑๘ e จุดสิ้นสุด ๖.๓๒๑๙๕ n ๑๐๑.๖๓๔๒๓ e กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม ๖๖๕ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๒๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกกำหนด งบประมาณ ๒๒๖,๐๐๐.-บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากคุรบายน้ำ บ้านประเอ็ง หมู่ที่ ๒ ตำบลมะรือโบตก มีสถานะต้นเขินมีขยะสะสมเป็นจำนวนมากส่งกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์อย่างรุนแรง ซึ่งอาจเป็นที่เพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก เพื่อลอกคุรบายน้ำบ้านประเอ็ง หมู่ที่ ๒ บ้านประเอ็ง เนื่องจากไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้เพราะงบประมาณมีไม่เพียงพอ

ขอให้ที่ร่วมกันประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

อนุมัติ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติ เรื่องข้อบัญญัติชั่วคราว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติ เรื่องกระทู้ถาม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติ เรื่องข้อบัญญัติที่ค้างพิจารณา  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๘

ญัตติ เรื่องร่างข้อบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๙

ญัตติ เรื่องร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑๐

ญัตติ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภา

มีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้บริหาร และที่ประชุมท่านใดจะแจ้งอะไรเพิ่มเติมหรือไม่  
ถ้ามีขอเชิญครับ

นายก อบต.

กระผมขออนุญาตหารือเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ส่วนบุคคล เพราะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ อบต. มะรือโบตกใช้ในการปฏิบัติราชการอยู่ตอนนี้มีสภาพเก่ามาก

ที่ประชุม

รับทราบ

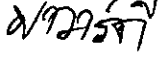
เมื่อหมดวาระการประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตกทุก ๆ ท่าน และกล่าวปิดประชุม

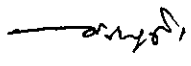
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

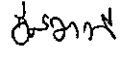
(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
( นายมะยาก็ ดอแม )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรือโบตก

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.มะริ้อโบตก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
( นายมาวาร์ตี สาและ )

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
( นายมะนูดิง สาแม )

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม  
( นางสาวอัสมานี วาเต๊ะ )

■ การรับรองรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะริ้อโบตก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มะริ้อโบตก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายมูหมัตรอพี หะย็ซอ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะริ้อโบตก